

Allgemeine Geschäftsbestimmungen der MOMO Akademie

1. Anmeldung/Zustandekommen des Vertrags

1.1 Die Anmeldung zum Seminar kann per Email oder über das Internet erfolgen. Im Internet bitten wir unser Anmeldeformular zu verwenden. Für schriftliche Anmeldungen benötigen wir unbedingt den Vor- und Nachname des Teilnehmers, die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse. Mit Absenden des Internetformulars akzeptieren Sie durch Klicken auf den Anmelde-Button oder durch schriftliche Anmeldungen unsere Geschäftsbedingungen.

1.2 Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung von uns. Mit der Anmeldebestätigung informieren wir Sie über den Eingang Ihrer Anmeldung unter Angabe der genauen Bezeichnung der Veranstaltung. Mit der Absendung der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zu Stande.

1.3 Die Teilnehmeranzahl ist aus didaktischen und räumlichen Gründen begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie weitere Informationen zur Anfahrt oder Übernachtungsmöglichkeiten etc.

2. Preise, Leistungen, Zahlungsbedingungen

2.1 Die Preise und Gebühren gelten für Anmeldungen wie im Internet angegeben. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung mit 14-tägigem Zahlungsziel in Rechnung. Bei Online Lehrgängen wird die Gebühr am Anfang des Lehrgangs in Rechnung gestellt. Wir behalten uns jedoch für die Termine eine Überarbeitung der Weiterbildungsinhalte, der Dauer und ggf. eine Preisänderung vor.

2.2 Im Workshop- oder Lehrgangspreis sind alle Leistungen, wie im Angebot bzw. in der Auftragsbestätigung beschrieben, eingeschlossen. Die jeweils angegebenen Teilnahmegebühren beinhalten bei Workshops, soweit nicht anders angegeben, ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag, Pausengetränke und umfangreiche Arbeitsunterlagen.

2.3 Meldet ein Kunde mehrere Teilnehmer zu einem Workshop oder Lehrgang an, wird ab dem zweiten Teilnehmer ein Rabatt in Höhe von 10% auf die jeweilige Teilnahmegebühr gewährt. Erfolgt nachträglich eine Stornierung (Teilstornierung), wird der genannte Rabatt zurückgenommen bzw. nachbelastet.

3. Vertretung und Umbuchung

3.1 Bei allen Veranstaltungen können Sie anstelle des angemeldeten Teilnehmers ohne zusätzliche Kosten einen Vertreter benennen. Sie können jederzeit auf einen anderen Veranstaltungstermin oder auch eine andere Veranstaltung umbuchen. Bitte teilen Sie uns dies schriftlich mit.

3.2 Bei einer Umbuchung (nur einmalig möglich) erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren:

- Umbuchung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos
- Umbuchung 4-2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 50,- zzgl. MwSt. (€ 59,90 inkl. MwSt.); bei Tagungsveranstaltungen: € 25,- zzgl. MwSt. (€ 29,75 inkl. MwSt.)
- Umbuchung ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 30 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

4. Stornierung

Sie können bei Workshops jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich möglich. Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungsgebühren erheben:

- Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 75,- zzgl. MwSt. (€ 89,25 inkl. MwSt.)
- Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers. Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, ggf. Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.

Bei Online Lehrgängen können Sie nur innerhalb der ersten 4 Wochen kostenfrei zurücktreten.

5. Absage von Veranstaltungen

MOMO behält sich Terminverschiebungen oder Absagen aus organisatorischen Gründen vor. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei Ihrer Buchung von Flug- oder Bahntickets.

6. Änderungsvorbehalte

6.1 MOMO ist berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern.

6.2 Auch ist MOMO berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen. Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

7. Eigentumsvorbehalt

Bei allen Lieferungen von Lernmaterialien behält sich MOMO das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf von Lehrgangunterlagen ist nicht zugelassen.

8. Haftung

8.1 MOMO haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Für Sachschäden wird nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, ist seit ein, es sei denn, es handelt sich um die Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Kardinalspflicht kann) gehaftet. Wesentlich ist eine Vertragspflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Teilnehmer regelmäßig vertrauen darf.

8.2 Bei einer leicht fahrlässigen Verletzung einer Kardinalspflicht haften wir nur für solche Schäden, die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses vorhersehbar waren. Die vorstehenden Einschränkungen gelten auch, wenn wir Vertreter oder Erfüllungsgehilfen einschalten. Eine eventuelle Haftung für das Fehlen zugesicherter oder garantierter Eigenschaften sowie aufgrund des Produkthaftungsgesetzes oder anderer zwingender gesetzlicher Vorschriften bleibt unberührt. Eine Haftung für eingebrachte Sachen besteht nicht.

9. Widerrufsbelehrung, Widerrufsrecht und Widerrufsfolgen für Verbraucher

9.1 Als Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder widerrufen. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache.

9.2 Der schriftliche Widerruf ist zu richten an: MOMO Consulting, Bahnhofstr. 26, 86807 Buchloe. Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind empfangene Leistungen von beiden Seiten zurück zu gewähren. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang.

11. Datenschutz/Datenspeicherung

Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch MOMO. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit Ihrer

Anschrift an MOMO Consulting, Bahnhofstr. 26, 86807 Buchloe.

12. Sonstiges

Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand ist, soweit gesetzlich zulässig, Kaufbeuren. Die Unwirksamkeit einer oder mehrerer der vorstehenden Bestimmungen lässt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame zu ersetzen die den mit ihr verfolgten wirtschaftlichen Zweck so weit wie möglich entspricht.

MOMO Consulting